24 февраля 2025 года №1

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОПОКРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

Издание распространяется бесплатно

Учредитель:

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЯ** |  |  |
| О проделанной работе администрации Новопокровского сельского поселения за 2024 год и перспективах развития поселения на 2025 год | 07.02.2025 | 99 |
| Об оказании премии и дополнительной материальной помощи | 07.02.2025 | 100 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЯ** |  |  |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 28.12.2024г. №66 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области» | 18.02.2025 | 1 |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 28.12.2024г. №67 «Об определении администратора, осуществляющего контроль за поступлением в бюджет Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района на 2025 год» | 18.02.2025 | 2 |
| Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области | 18.02.2025 | 3 |
| Об утверждении Правил содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области  | 24.02.2025 | 4 |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«07» февраля 2025 года № 99

п.Новопокровский

О проделанной работе

администрации Новопокровского

сельского поселения за 2024 год

и перспективах развития поселения на 2025 год

Заслушав отчет И.о.Главы Новопокровского сельского поселения
А.В.Набатова «О проделанной работе администрации Новопокровского сельского поселения за 2024 год и перспективах развития поселения на 2025 год», Совет народных депутатов Новопокровского сельского поселения

решил:

1. Утвердить отчет И.о.Главы Новопокровского сельского поселения А.В.Набатова «О проделанной работе администрации Новопокровского сельского поселения за 2024 год и перспективах развития поселения на 2025 год»и считать работу главы Новопокровского сельского поселения – отличной.

И.о.Главы

Новопокровского сельского поселения А.В.Набатов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«07» февраля 2025г. № 100

пос. Новопокровский

Об оказании премии и дополнительной

материальной помощи

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, с Положением «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», утвержденного решением Совета народных депутатов от 20.03.2023 года № 25 и на основании заявления Кривобоковой Аллы Александровны, Совет народных депутатов Новопокровского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1.Произвести выплату премии главе Новопокровского сельского поселения Кривобоковой Алле Александровне за достижение высоких результатов деятельности выборного должностного лица в размере ежемесячного денежного содержания.

2. Оказать дополнительную материальную помощь главе Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Кривобоковой Алле Александровне в связи с тяжелой болезнью и дорогостоящим лечением, в размере месячного денежного содержания выборного должностного лица.

2.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы Новопокровского

сельского поселения А.В. Набатов

АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » февраля 2025 г. № 1

 п. Новопокровский

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области от 28.12.2024г. №66 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с подпунктом 3.2 части 3 статьи 160.1, части 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить приложение № 1 к постановлению администрации Новопокровского сельского поселения от 28.12.2024г. №66 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области» следующими кодами бюджетной классификации:

 - 914 1 17 15030 10 0000 150 «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 18 февраля 2025 года.

Исполняющий обязанности

главы Новопокровского сельского поселения А.В. Набатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » февраля 2025 г. № 2

 п. Новопокровский

«О внесении изменений и дополнений

 в постановление администрации

Новопокровского сельского поселения

 Новохоперского муниципального района

 Воронежской области от 28.12.2024 г. № 67

«Об определении администратора,

осуществляющего контроль за поступлением

 в бюджет Новопокровского сельского поселения

 Новохоперского муниципального района на 2025 год»

На основании п.3.2. ст.160.1. и п.4. ст 160.2. Бюджетного кодекса РФ, постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области от 28 декабря 2024 года № 67 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области и перечня главных администраторов источников финасирования дефицита бюджета Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области» администрация Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

 1.Дополнить приложение №1 к постановлению администрации Новопокровского сельского поселения от 28 декабря 2024 года № 67 «Об определении администратора, осуществляющего контроль за поступлением платежей в бюджет Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района на 2025 год» следующими кодами бюджетной классификации:

 - 914 1 17 15030 10 0000 150 «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 18 февраля 2025 года.

Исполняющий обязанности

главы Новопокровского сельского поселения А.В. Набатов

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» февраля 2025 г. № 3

п.Новопокровский

Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению

На основании Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 23 .01.2025г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», Устава Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области, администрация Новопокровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую стоимость гарантированного перечня услуг по погребению. (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новопокровского сельского поселения от 31.01.2024г. №3 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.02.2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Новопокровского сельского поселения А.В.Набатов

 Приложение к постановлению

 администрации Новопокровского

 сельского поселения

 от «18» февраля 2025 г № 3

Стоимость

гарантированного перечня услуг по погребению

в Новопокровском сельском поселении

на 2025 год (с 1 февраля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела | Стоимость услуг(руб.) |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Производится бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 4224,79 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1923,63 |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 3016,95 |
|  | **Итого:** | **9165,37** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области «Об утверждении стоимости услуг по погребению» на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

Согласно ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.01. 2025г №33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году» с 01.02.2025 года коэффициент индексации равен 1,095.

С 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, составит 9165 руб. 37 коп.

Расчеты стоимости услуг по погребению с расшифровками по видам затрат указаны в таблицах.

Услуги по оформлению документов, необходимых для погребения осуществляются бесплатно.

Таблица 1

|  |
| --- |
| Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |
| № п/п | Наименование затрат  | Сумма (руб.)2024 год | Сумма (руб.)2025 год |
| 1. | Облачение тела | 707,96 | 775,22 |
| 2. | Изготовление гроба: | 1637,83 | 1793,42 |
| 2.1. | Материалы | 1190,86 | 1303,99 |
| 2.2. | Заработная плата | 446,97 | 489,43 |
| 3. | Доставка гроба: | 1101,64 | 1206,30 |
| 3.1. | Транспортные расходы | 727,33 | 796,43 |
| 3.2. | Заработная плата | 180,11 | 197,22 |
| 3.3. | Амортизация | 194,20 | 212,65 |
| 4. | Прибыль | 410,82 | 449,85 |
| Общая стоимость, руб. | 3858,25 | 4224,79 |

Таблица 2

|  |
| --- |
| Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.)2024 год | Сумма (руб.)2025 год |
| 1. | Транспортные расходы | 1169,06 | 1280,12 |
| 2. | Заработная плата | 488,12 | 534,49 |
| 3. | Прибыль | 99,56 | 109,02 |
| Общая стоимость, руб. | 1756,74 | 1923,63 |

Таблица 3

|  |
| --- |
| Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.)2024 год | Сумма (руб.)2025 год |
| 1. | Заработная плата: | 1694,57 | 1855,55 |
| 1.1. | Рытьё могилы | 1362,61 | 1492,06 |
| 1.2. | Поднос умершего до могилы и захоронение | 331,96 | 363,49 |
| 2. | Изготовление и установка регистрационной таблички: | 943,35 | 1032,97 |
| 2.1. | Материалы  | 756,37 | 828,23 |
| 2.2. | Заработная плата | 186,98 | 204,74 |
| 3. | Формирование могильного холма | 92,11 | 100,86 |
| 4. | Прибыль | 25,18 | 27,57 |
| Общая стоимость, руб. | 2755,21 | 3016,95 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» февраля 2025г. № 4

п.Новопокровский

**Об утверждении Правил содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории, утвержденными решением Совета народных депутатов Новопокровского сельского поселения №14 от 04.12.2017, руководствуясь Уставом Новопокровского сельского поселения Новохоперского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых площадок, находящихся на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму реестра детских игровых площадок, находящихся на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом издании «Новопокровский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте https://novopokrovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Новопокровского

сельского поселения А.В.Набатов

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановление администрации Новопокровского сельского

поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области

от «24» февраля 2025г. № 4

**Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**
	1. Детские площадки (далее Площадки) способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.
	2. Содержание и обслуживание Площадок осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, а также в соответствии с действующими Государственными стандартами, СанПиН, СП, СНиП.
	3. Демонтаж, содержание, техническое обслуживание, обследование (осмотр) Площадок осуществляются силами и за счет средств собственников.
2. **Основные понятия**

В Правилах содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области (далее Правила), используются следующие основные термины и понятия:

* 1. Детская площадка - площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного - до 3 лет, дошкольного - до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста - 7 - 12 лет.
	2. Обслуживающие лица – физические или юридические лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством закреплены площадки в целях содержания и обслуживания.
	3. Регулярный визуальный осмотр - проверка оборудования, позволяющая обнаружить опасные дефекты, вызванные неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.
	4. Функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.
	5. Ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
	6. Консервация - комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортировки металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.
	7. Эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние)

.

1. Требования к техническому состоянию игровых площадок
	1. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.
	2. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки следующие:
	3. Деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;
	4. Металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив;
	5. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности;
	6. Оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
2. Контроль и техническое обслуживание детских площадок
	1. Оборудование детских площадок (далее - Оборудование), находящихся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за его состоянием.
	2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.
	3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляют обслуживающие лица или владелец.
	4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у обслуживающих лиц (владельца), согласно приложению № 1.
	5. Контроль технического состояния оборудования включает:

а) осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) регулярный визуальный осмотр;

в) функциональный осмотр; ежегодный основной смотр.

* 1. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:
		1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями.

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатирующая организация или владелец на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских площадок, подвергающееся интенсивному использованию, требует ежедневного визуального осмотра.

Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий.

Такой осмотр включает проверку чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

4.6.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в 3 месяца. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.6.3. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности, о чем составляется акт осмотра и проверки оборудования детских игровых, согласно приложению № 2.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.7. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно Устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации до момента их устранения.

5.Эксплуатация детских площадок

* 1. Оценка мер безопасности.

Обслуживающие лица (владелец) должны:

* + 1. Регулярно, но не менее одного раза в год оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности (включая требования, приведенные в настоящих Правилах).
		2. Совершенствовать мероприятия или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
	1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна документироваться.

Документация на оборудование должна содержать:

1. акты проверки;
2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
3. инструкции по эксплуатации;
4. учет выполнения работ;
5. чертежи и схемы (при необходимости).

5.3. Информационное обеспечение безопасности.

На детской площадке устанавливается информационная табличка (далее – табличка) с указанием следующей информации:

1. Наименование таблички: Правила эксплуатации детской игровой площадки.
2. Содержание:

а) Адрес расположения площадки.

б) Текст: Внимание! Дети до 7 лет должны находиться на площадке под присмотром родителей (законных представителей) или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности!

в) Перечень детского игрового оборудования с указанием возраста детей, для которых предназначено оборудование (указывается по технической документации на оборудование).

г) Текст: Уважаемые посетители! На площадке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* Использовать оборудование не по назначению;
* Мусорить, курить табачные изделия, распивать алкогольные напитки, употреблять запрещенные законодательством вещества; - Выгуливать домашних животных.

д) Телефоны служб экстренного реагирования:

* Единая служба спасения - 112
* Скорая медицинская помощь - 103, 03
* Полиция - 102 – - Единая дежурно-диспетчерская 8(473) 200-83-00 служба
	1. Вход, выход, а также запасные пути к детской площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.
	2. Эксплуатация.

Во избежание несчастных случаев обслуживающие лица или владелец должны составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, дефектов и повреждений.

С целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок включает следующие профилактические меры:

1. проверку и подтягивание креплений;
2. обновление окраски и уход за поверхностями;
3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
4. смазку шарниров;
5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
6. чистоту оборудования;
7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
9. профилактический осмотр свободных пространств.

5.6. Профилактические ремонтные работы.

Профилактические ремонтные работы включают следующие меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок:

1. замену крепежных деталей;
2. сварку и резку;
3. замену изношенных или дефектных деталей; 4) замену неисправных элементов оборудования.

5.7. Санитарное содержание.

Обслуживающие лица или владелец осуществляют ежедневный контроль за санитарным содержанием детских площадок, поддерживают их в надлежащем санитарном состоянии.

6. Демонтаж детских площадок

6.1. Демонтаж Площадок, расположенных на земельных участках МКД.

* + 1. Решение о демонтаже Площадки, расположенной на земельном участке МКД, принимается на собрании собственников помещений в МКД с оформлением протокола собственников помещений в МКД.
		2. Демонтаж элементов детских площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в МКД, где установлена детская площадка.

6.2. Демонтаж иных Площадок, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области».

* + 1. Решение о демонтаже иных Площадок, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области, принимается администрацией поселения с учетом мнения обслуживающих лиц (владельца), в ведении которой находится детская площадка (при ее наличии), с оформлением акта.
		2. Демонтаж оборудования Площадок осуществляется за счет средств лиц, в ведении которой находится детская площадка, или владельца.

Приложение № 1

к Правилам содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области

**ЖУРНАЛ**

**результатов контроля над техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического**

**обслуживания и ремонта детских игровых площадок, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального** **района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Результат осмотра | Выявленный дефект | Принятые меры | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Правилам содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения Новохопёрского муниципального района Воронежской области

**АКТ**

**осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой площадки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главы Новопокровского сельского поселения

Новохопёрского муниципальногорайона Воронежской области "24" февраля 2025 год №4

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новопокровское сельское поселение Новохопёрского муниципального района

Воронежской области

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Сведения общего характера
	1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Балансовая стоимость объекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Дополнительные сведения об объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Техническая характеристика объекта:
	1. Наименование оборудования расположенного на объекте.

№

Наименование

оборудования

конструктивно

(

й

формы),

расположенных

на

объекте

Марка,

год

выпуска

Материал

оборудования

(

конструктивно

й

формы)

Техническое

состояние

оборудования

(

конструктивной

формы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Предназначение эксплуатации объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дополнительная информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Новопокровского сельского

поселения Новохопёрского муниципального района

Воронежской области

 от «24» февраля 2025 №4

**Реестр**

**детских игровых площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование объекта | Место нахождения объекта (адрес) | Балансодержатель | Организация ответственная за эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны  | Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.) | Общее техническое состояние объекта | Ф.И.О. ответственных лиц за проведение проверки, контактные телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

И.о.главы Новопокровского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись инициалы, фамилия

Ответственный за выпуск

Набатов А.В.

Тираж: 10 экземпляров